

Казан шәһәре Совет
районының «181 нче күп
профильле мәктәбе» гомуми
белем муниципаль бюджет
учреждениесе
420081, Казан шәһәре,
Тулпар урамы, 2 нче йорт



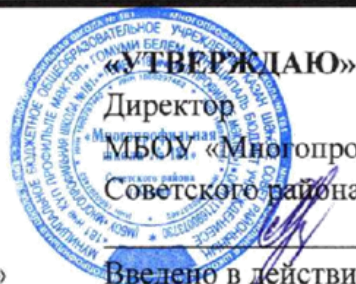
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Многопрофильная школа №181»
Советского района г.Казани
420081, г.Казань, ул.Тулпар, д.2

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
протокол №1 от «27» августа 2019 года

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового коллектива
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани
Протокол 1 от «27» августа 2019 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МБОУ «Многопрофильная школа № 181»
Советского района г. Казани

_____ /Д. А. Абдуллина/

Введено в действие приказом

№ 393 от «27» августа 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации кабинета по профилактике злоупотребления психоактивными
веществами детьми и подростками

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кабинет является структурным подразделением образовательного учреждения «Многопрофильная школа № 181» Советского района г. Казани.

1.2. Кабинет создается для организации и обеспечения в образовательном учреждении комплексной системы первичной профилактики злоупотребления психоактивных веществ у детей и подростков.

1.3. Кабинет выполняет функции координирующего организационно-методического органа взаимодействия учреждений образования, социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, инспекции по делам несовершеннолетних по обеспечению совместных профилактических мероприятий в решении проблем злоупотребления психоактивными веществами среди детей и подростков в образовательном учреждении.

1.4. Кабинет по профилактике злоупотребления психоактивными веществами детьми и подростками руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ, Законом РФ "Об образовании", Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи №867 от 31 июля 1998г., Указом Президента РФ от 09.06.2010 № 690 Стратегия государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020, Законом Республики Татарстан № 50-ЗРТ «О профилактике наркомании и токсикомании», Постановлением Мэра г. Казани от 11.08.2010 № 259 «Об антинаркотической профилактической работы в г. Казани», Постановлением Исполнительного комитета в г. Казани «О мерах по организации антинаркотической профилактической работы в г. Казани», решениями и распоряжениями районной Администрации, решениями и распоряжениями районного управления образования, данным Положением и Уставом образовательного учреждения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАБИНЕТА

2.1. Целями деятельности Кабинета являются:

- Оказание консультативно-диагностической и социально-правовой помощи детям и подросткам «группы риска», а также их родителям (законным представителям), по вопросам своевременного выявления и коррекции последствий злоупотребления психоактивными веществами.
- Оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи детям и подросткам по формированию и развитию жизненных социальноприемлемых навыков.

2.2. Задачи деятельности Кабинета:

2.2.1 Психолого-педагогический анализ социальной ситуации по выявлению неблагоприятных факторов, способствующих возникновению и распространению наркозависимости среди детей и подростков в районе.

2.2.2 Обучение педагогов технологиям поддержки и развития программ и проектов по профилактике злоупотребления психоактивными веществами среди детей и молодежи:

- на уровне образовательного учреждения - психолого-педагогические, учебно- воспитательные программы и проекты, ориентированные на детей, подростков, родительскую и педагогическую общественность;
- на уровне общественности микрорайона - социально-педагогические и просветительские проекты и программы, формирующие активную социальную среду в районе;

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ:

3.1. Кабинет по профилактике создается в образовательном учреждении приказом директора.

3.2. В состав кабинета по профилактике входят следующие специалисты, сертифицированные по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ:

- заместитель директора по воспитательной работе - руководитель кабинета по профилактике;
- педагог-психолог - куратор;
- социальный педагог
- педагог-организатор;
- учителя биологии, ОБЖ, физкультуры, химии, ПДО
- инспектор ПДН;
- медицинский работник образовательного учреждения.

3.3. Должностные инструкции:

1) Руководителя кабинета по профилактике ПАВ:

- организует работу педагогического коллектива по реализации профилактических программ, проводит обучение классных руководителей организации профилактической работы на методических объединениях, совещаниях;
- организует регулярное заслушивание классных руководителей о работе по профилактике злоупотребления ПАВ;
- организует работу общешкольного психолого-педагогического лектория по вопросам злоупотребления ПАВ детьми и подростками, оказывает классным руководителям методическую помощь в подготовке и проведении классных родительских собраний по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;
- информирует педагогический коллектив и вышестоящие организации о состоянии работы по профилактике ПАВ;
- осуществляет межведомственное взаимодействие с различными службами, правоохранительными органами и органами здравоохранения, социальной защиты, центрами труда и занятости населения.

2) Педагога-психолога:

- выявляет «группу риска» из числа учащихся учреждения;
- разрабатывает совместно с классным руководителем комплексные лично ориентированные профилактические программы для детей и подростков «группы риска»;
- организует занятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике злоупотребления ПАВ;
- оказывает консультации подросткам, родителям, педагогам по вопросам профилактики ПАВ;
- проводит тренинги по развитию навыков ассертивного поведения, коммуникативный тренинг, тренинг решения проблем, тренинг психической саморегуляции, тренинг отказа от предложения употребить ПАВ (если имеет сертификат на проведение тренингов);
- проводит тематические занятия по мотивационной вовлеченности подростка в позитивную деятельность;
- принимает участие в организации и проведении родительских лекториев и педагогических всеобучей;
- участвует в работе психолого-педагогического лектория по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ, проводит с родителями беседы, лекции по профилактике злоупотребления ПАВ.

3) Социальный педагог:

- изучает психолого-медико-педагогические особенности личности учащихся «группы риска» и ее микросреды, условия жизни;
- обеспечивает базу данных «группы риска» новыми сведениями (если они появляются);
- выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении учащихся группы риска и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку;
- выступает посредником между учащимися «группы риска» и учреждением, семьей, средой,

специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов;

- отслеживает социальные условия семей, с которыми работает Совет профилактики.

4) Педагога-организатора, учителя биологии, ОБЖ, физкультуры, химии, ПДО:

- организует массовые мероприятия по привитию навыков ЗОЖ и профилактике ПАВ;

- организует и контролирует досуг учащихся группы «риска»;

- совместно с органами ученического самоуправления и волонтерами организует работу по профилактике.

5) Инспектора ПДН и медицинского работника школы:

Должностные инструкции определены головным учреждением.

3.4. Основные направления деятельности кабинета по профилактике ПАВ:

- Психолого-педагогическое просвещение детей и подростков, родителей (законных представителей) по вопросам профилактики злоупотребления ПАВ;

- Оказание помощи педагогическим работникам Школы по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление ПАВ;

- Психолого-педагогическая поддержка детей и подростков «группы риска» - разработка комплексных личносно ориентированных профилактических программ для детей и подростков «группы риска»;

Координация деятельности с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от ПАВ среди детей и подростков.

3.5. Необходимая документация кабинета по профилактике:

- нормативно - правовые документы по профилактике злоупотребления ПАВ;

- положение о кабинете по профилактике злоупотребления ПАВ детьми и подростками Школы;

- план работы образовательного учреждения по профилактике злоупотребления ПАВ;

- календарно-тематический план проведения психолого-педагогического родительского всеобуча;

- журнал протоколов заседаний специалистов кабинета по профилактике.

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАБИНЕТА

К основным направлениям деятельности Кабинета относятся:

• **Психолого-педагогическое помощь и просвещение** - специалистов учреждений образования, специалистов социальной сферы, родителей (законных представителей), детей и подростков по вопросам профилактики злоупотребления психоактивными веществами.

• **Организационно-методическая и консультативная деятельность** - оказание помощи специалистам образовательных учреждений (учителя, школьные психологи, социальные педагоги, администрация школ), специалистам других социальных сфер, родителям (законным представителям), по вопросам методического обеспечения превентивных образовательных программ и программ формирования активной психологической защиты у детей от вовлечения в употребление психоактивных веществ.

• **Профессиональное сопровождение** — реализация комплексных личносно ориентированных программ для детей и подростков, которые нуждаются в психологопедагогической, медико-социальной и правовой поддержке.

• **Координация деятельности** с заинтересованными ведомствами по вопросам профилактики зависимости от психоактивных веществ среди детей и подростков, в том числе врачами, сотрудниками правоохранительных органов, соц.защиты,труда и занятости.

• **Содержит** процедурные вопросы проведения школьных медицинских осмотров (согласно плану головного медицинского учреждения), в том числе тестирования учащихся на предмет немедицинского употребления наркотиков.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ КАБИНЕТА

5.1. Заседания специалистов кабинета по профилактике могут быть плановыми, внеплановыми и экстренными.

5.2. Плановые заседания проводятся 1 раз в неделю в рамках Совета профилактики. Остальные заседания проводятся по мере необходимости.

5.3. На плановые заседания приглашаются классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, представитель ПДН (по согласованию), родители (законные представители ученика).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему принимаются педагогическим советом школы в соответствии с их компетенцией, и утверждаются приказом директора школы.

6.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.